

# GESTIONE EMERGENZA COVID-19

## SCOPO DEL DOCUMENTO

1. Indicare gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per eliminare potenziali fonti di rischio e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori.
2. Gestire l'eventuale emergenza sanitaria nel caso in cui un lavoratore dovesse risultare positivo al coronavirus.

## CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura è valida per tutti i dipendenti dell'Organizzazione e per tutti i consulenti che operano per conto di reconice. La presente procedura si applica nelle sedi di reconice.

## RIFERIMENTI

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- ECDC - Guidelines for the use of non-pharmaceutical measures to delay and mitigate the impact of 2019-nCoV.
- Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 marzo 2020.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 25 marzo 2020.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10 aprile 2020.
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020.
- Ordinanza Regionale del 21 marzo, successivamente integrata dalle ordinanze del 22 E 23 marzo, da ordinanza N. 521 del 04/04/2020, da ordinanza N. 528 dell'11 /04/2020, da ordinanza N. 537 del 30 aprile 2020, ed ordinanza N. 539 del 3 maggio 2020.
- Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, pubblicato da INAIL, Aprile 2020.

## RESPONSABILITÀ

Il datore di lavoro ha l'obbligo di informare i lavoratori circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere eventuali regole e misure comportamentali in caso di emergenze ed eventi anche se non strettamente connesse ad un'esposizione lavorativa.

## TERMINI E DEFINIZIONI

### Caso sospetto

Una persona che:

- sia affetta da infezione respiratoria acuta o con insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea, stanchezza, indolenzimento, dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola, diarrea, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto;
- che abbia accusato almeno uno dei sintomi precedenti nei 14 giorni precedenti;
- che abbia soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:
  - storia di viaggi o residenza in Cina o in altre zone colpite dal virus;
  - contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
  - ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

### Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

### Caso confermato

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

### Contatto stretto

- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19.
- Personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2.
- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19.
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19.
- Aver viaggiato su mezzo pubblico (sia esso aereo, treno, bus, metropolitana, tram, o altro) o privato (es. auto propria) con caso sospetto o confermato di COVID-19.

## RISCHI PREVALENTI

I possibili danni alla salute sono prevalentemente, ma non solo, quelli da sindrome respiratoria acuta.

## AZIONI E MODALITÀ

Un nuovo Coronavirus (nCoV) è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai identificato nell'uomo.

Il nuovo Coronavirus (ora denominato SARS-CoV-2 e già denominato 2019-nCoV) appartiene alla stessa famiglia di virus della Sindrome Respiratoria Acuta Grave (SARS) ma non si tratta dello stesso virus.

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus ha un nome: "COVID-19" (dove "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata).

## INFORMAZIONE

reconice informa tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità tramite il presente documento, messaggi di posta elettronica da parte del datore di lavoro o con l'affissione di apposite locandine informative all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali.

Le principali informazioni riguardano quanto segue:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre oltre i 37.5 °C.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 28 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda.
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## MISURE DI PREVENZIONE IGIENICO-SANITARIA

### AMBIENTI LAVORATIVI E VITA PRIVATA

- a. lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica; Reconice mette a disposizione per tutti i collaboratori boccette di disinfettante per le mani a base alcolica. Fare in modo di averne sempre una in tasca, a portata di mano;
- b. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- d. starnutire e/o tossire in un fazzoletto, e poi gettarlo immediatamente negli appositi contenitori; oppure starnutire e/o tossire nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- e. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- f. l'azienda reconice ha sostituito i normali detergenti con disinfettanti a base di cloro e alcool. Gli uffici verranno sanitizzati regolarmente, pulendo tutte le superfici, orizzontali e verticali;
- g. reconice si è dotata di mascherine FFP3, e KN95; sono disponibili per tutti i collaboratori. Nonostante siano le più adatte per la protezione contro agenti patogeni, tra cui virus, la loro efficacia contro l'agente patogeno in oggetto non è dimostrata (non è chiaro se la trasmissione sia possibile per via aerea e quanto filtrino le mascherine), ma sicuramente protegge da schizzi e dall'eventualità che inavvertitamente si portino le mani alla bocca. Seguire attentamente le istruzioni per indossarla e rimuoverla;
- h. in ufficio è obbligatorio indossare le mascherine; reconice mette a disposizione mascherine FFP3, KN95 oppure mascherine lavabili con filtro a carboni attivi PM2.5 sostituibile;
- i. reconice ha messo a disposizione per i propri collaboratori dei calzari lavabili da indossare in ufficio. Si raccomanda di indossarli appena entrati in ufficio, prima di accedere a corridoi e uffici e di mantenerli puliti e disinfettati;
- j. mantenere costantemente pulite e disinfettate le proprie postazioni di lavoro, le attrezzature, i mezzi di trasporto con disinfettanti a base di cloro o alcool;

- k. evitare abbracci e strette di mano;
- l. mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- m. accedere alle aree di lavoro rispettando, in ogni momento del percorso, il criterio di distanza al punto precedente; gli uffici di reconice, permettono l'occupazione di un ufficio/stanza da parte di una sola persona e sono sufficientemente grandi da consentire il rispetto della distanza di sicurezza di un metro ed è obbligatorio mantenere questa distanza minima in qualsiasi circostanza;
- n. evitare l'uso promiscuo di vettovaglie così come di bottiglie, posate, bicchieri, ecc; reconice ha messo a disposizione di ognuno un kit di posate; mantenerle sempre pulite e disinfettate e sigillate nell'apposito contenitore. Bicchieri e piatti di carta monouso sono disponibili;
- o. evitare l'uso promiscuo di qualsiasi strumento aziendale (es. mouse, tastiera, microfono, chiavetta USB, ecc.), inclusi gli strumenti di cancelleria (penne, forbici, ecc.);
- p. nessuno scambio di documenti cartacei; i flussi sono già da tempo tutti digitalizzati e pertanto tutti i documenti necessari all'operatività sono disponibili in formato elettronico;
- q. i corrieri saranno ricevuti all'esterno dell'ufficio. È stato approntato un apposito punto di presa e di consegna con cartello di istruzioni chiare ai corrieri; non è ammesso l'ingresso né per la presa né per la consegna dei pacchi;
- r. qualora si rendesse necessaria una interazione con i corrieri, al di fuori dell'ufficio, agli stessi verrà immediatamente chiesto di mantenersi a distanza di sicurezza; qualora fosse necessario firmare per la consegna, è obbligatorio indossare tutti i presidi forniti (mascherina, guanti) e utilizzare la propria penna e non quella fornita dal corriere e mantenersi sempre alla distanza minima di un metro;
- s. i pacchi ricevuti saranno trattati con appositi guanti in nitrile messi a disposizione da reconice; dopo l'apertura, che avverrà all'esterno dell'ufficio, l'imballo verrà posto in un apposito contenitore per lo smaltimento esterno all'ufficio. Il contenuto sarà disinfettato e solo successivamente portato all'interno dell'ufficio. Subito dopo, disinfettare il punto di presa-consegna, lavarsi e disinfettarsi le mani.
- t. dopo il ricevimento di lettere o documenti, archiviare il documento e/o la lettera e poi levarsi i guanti con le dovute accortezze, e lavarsi bene le mani.
- u. porre particolare attenzione alla maniglia della porta esterna che viene toccata da chiunque arrivi in reconice e potrebbe essere toccata da terzi (corrieri, postini, portinaio, ecc.): valgono le cautele che si applicano per ogni volta che si tocca un oggetto estraneo;
- v. il cibo che verrà consegnato dai riders verrà trattato nel modo seguente: sarà ricevuto al punto di presa e consegna esterno all'ufficio, senza contatti con il rider; sarà trattato con i guanti; verrà estratto il cibo e riposto nei piatti di carta monouso messi a disposizione da reconice e l'imballo smaltito nell'apposito contenitore esterno; il cibo dovrà essere scaldato ad una temperatura superiore a 75° C utilizzando il forno messo a disposizione da reconice, prima di essere mangiato. Bottiglie, lattine ecc. saranno disinfettate all'atto del ricevimento, prima di essere consumate o riposte nel frigorifero;
- w. bottiglie d'acqua messe a disposizione da parte di reconice saranno regolarmente disinfettate al momento della consegna;
- x. tutto il materiale monouso dovrà essere smaltito nell'apposito contenitore all'esterno dell'ufficio;
- y. cercare di garantire la ventilazione nei locali dove si lavora;

- z. cercare di ridurre al minimo bar, ristoranti, pub, autogrill, e qualsiasi consumazione in locali pubblici (incluso caffè) ed usare la massima prudenza in questa circostanza: piatti, posate, bicchieri, tazzine e ed il contatto con terzi li rendono gli hotspot più probabili.

## MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA

- L'accesso agli uffici sarà scaglionato in modo da evitare il più possibile incontri ravvicinati durante l'intero percorso.
- È vietato prendere l'ascensore più di una persona alla volta.
- All'ingresso è stata posta una boccetta di disinfettante. Si richiede a tutti di disinfettarsi le mani non appena entrati in ufficio.
- Evitare il più possibile gli spostamenti all'interno degli uffici.
- L'accesso alle aree comuni dovrà avvenire ad una persona alla volta.
- L'azienda reconice si è dotata di un termometro elettronico digitale. Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare immediatamente il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 28 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

## MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- Non è ammesso l'accesso di fornitori esterni, i quali dovranno utilizzare il punto di presa e consegna approntato per i corrieri.
- È vietato, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; sono sospese visite di partner, clienti e fornitori, meeting, riunioni, corsi, ecc.
- Ove si rendesse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, interventi di manutenzione straordinaria, partner, ecc.), gli stessi si atterranno alle seguenti procedure:
  - l'accesso sarà consentito solo previo appuntamento;
  - oltre alla tempistica sarà definito un percorso che non comporti alcun contatto ravvicinato con alcun collaboratore presente;
  - se necessario, il personale dell'ufficio coinvolto dovrà preventivamente trasferirsi in altro ufficio o comunque a distanza di sicurezza dal luogo dell'intervento;
  - il visitatore dovrà essere dotato dei presidi sanitari minimi (mascherina, guanti e disinfettante);
  - chiunque debba necessariamente avere accesso agli uffici, dovrà attenersi a tutte le regole aziendali.

## ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE

1. Si dispone per i dipendenti ed i collaboratori degli uffici di Milano di svolgere l'attività lavorativa in modalità smart working;
2. nel caso di attività non deferibili o improrogabili (cfr DPCM 08/03/2020: "comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità"), previo consenso del datore di lavoro, sarà consentito l'accesso agli uffici. Vale il divieto di utilizzare mezzi pubblici per recarsi in ufficio;

3. tutte le attività saranno gestite da remoto; sono sospese le visite presso clienti (ospedali, cliniche, centri diagnostici, ecc), salvo che rientrino in casi di eccezionalità ed improrogabilità;
4. qualora si rendesse assolutamente necessario un intervento esterno (es. gravi problematiche hardware e software non risolvibili da remoto) per poterlo eseguire sarà richiesto che, nell'ambiente dove verrà effettuata l'attività, VENGANO RISPETTATE TUTTE LE NORME DI SICUREZZA VIGENTI.
5. sono intensificate le attività di pulizia dei luoghi di lavoro, avvalendosi delle imprese già coinvolte per le pulizie interne, e sostituendo i normali detergenti con prodotti igienizzanti e disinfettanti.

## CONTATTI CON CASI SOSPETTI

Nell'ipotesi ove, durante l'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che risponde alla definizione di caso sospetto, si deve provvedere a contattare i servizi sanitari segnalando che si tratta di un caso sospetto per COVID-19.

Deve essere inoltre data IMMEDIATA comunicazione al datore di lavoro.

## IN CASO DI SINTOMI INFLUENZALI

Se dovessero comparire sintomi come febbre, tosse, dispnea, stanchezza, indolenzimento, dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola, diarrea, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto, è opportuno rivolgersi immediatamente al proprio medico di famiglia.

Sarà sempre il medico di famiglia a consigliare ogni ulteriore passo da seguire, compresa la possibilità di prelevare il paziente per un eventuale trasferimento in ospedale.

## POSITIVITÀ AL COVID-19

- In caso di contagio da COVID-19, o se si ha avuto un contatto stretto e ravvicinato con un caso positivo, si deve darne immediata comunicazione al datore di lavoro.
- Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre, tosse, dispnea, stanchezza, indolenzimento, dolori muscolari, congestione nasale, naso che cola, mal di gola, diarrea, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto, lo deve dichiarare immediatamente al datore di lavoro, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- L'azienda deve collaborare con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'azienda potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il luogo di lavoro, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

## PULIZIA DI AMBIENTI NON SANITARI

- L'azienda assicura la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle aree comuni.

- Ognuno è responsabile di pulire la propria postazione di lavoro e le attrezzature utilizzate, ad ogni fine turno, con i prodotti disinfettanti messi a disposizione da reconice.
- In stanze, uffici, mezzi di trasporto e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato casi confermati di COVID-19 prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, e i locali verranno ventilati.
- A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.
- Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.
- Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.
- Tutte le operazioni di decontaminazione e pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).
- Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Reconice mette a disposizione un contenitore con sacchetto a chiusura ermetica e con coperchio a chiusura automatica;
- Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
- Occorre garantire la pulizia e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi.
- Ognuno dovrà mantenere pulita e disinfettata la propria postazione di lavoro e gli strumenti che utilizza. Reconice mette a disposizione detergenti igienizzanti, guanti e ogni altro materiale necessario.
- L'azienda, in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia.
- Le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio).

## INTERVENTI ON-SITE

Qualora si rendesse assolutamente necessario un intervento esterno (es. gravi problematiche hardware e software non risolvibili da remoto) per poterlo eseguire sarà richiesto che, nell'ambiente dove verrà effettuata l'attività, **VENGANO RISPETTATE TUTTE LE NORME DI SICUREZZA VIGENTI.**

Come da Regolamento interno le trasferte devono essere preventivamente autorizzate.

Vigerà l'obbligo di indossare mascherine FFP3, KN95 o FFP2, guanti monouso, schermo o occhiali protettivi, e calzari soprascarpe.

Tali indumenti dovranno essere rimossi, seguendo la procedura corretta di svestizione e smaltiti presso la struttura in cui si opera. Dopo la svestizione occorre disinfettarsi le mani con disinfettante a base alcolica fornito da reconice.

Tutte le misure adottate saranno costantemente monitorate e verificate dal Comitato per il Controllo che è composto da:

- Marco Biraghi
- Carla Noli
- Davide Riboldi

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE E NUMERI UTILI

Ulteriori informazioni sull'emergenza si possono trovare su:

- Ministero della Salute  
<http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>
- Istituto Superiore di Sanità, Epicentro  
<https://www.epicentro.iss.it/coronavirus>
- European Centre for Disease Prevention and Control  
<https://www.ecdc.europa.eu/en/coronavirus>
- Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS)  
<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>
- Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL)  
<https://www.inail.it/cs/internet/home.html>
- Numero di pubblica utilità dall'Italia: 1500